

## • PÔLE GESTION SOCIALE / RH

### Externaliser la fonction "Gestion sociale/RH" ?

Les fréquents changements de la réglementation sociale rendent son application complexe.

Dans ce contexte évolutif, la gestion sociale/RH se professionnalise, pour devenir une fonction technique stratégique qui compose subtilement entre rigueur, écoute, confidentialité, fiabilité, sécurité et efficacité.

Les risques de non-conformité, sont omniprésents. Clauses obsolètes, calculs mal paramétrés, applications incorrectes des aides de l'État, sont des erreurs « classiques » en gestion sociale, qui occasionnent pour l'entreprise des redressements et dédommagements coûteux. Ces défaillances concernent, entre autres, les frais professionnels, les primes ou garanties d'ancienneté, les congés payés, les absences maladie...

Dans un souci de conformité et d'anticipation des risques (contrôle Urssaf par ex.), les entreprises mettent en place des procédures pour sécuriser les données sociales et les documents édités. L'enjeu majeur consiste à se doter de moyens techniques performants et de personnel compétent.

Les lourds investissements internes nécessaires incitent les entreprises à déléguer cette fonction à des tiers de confiance. Ces nouvelles pratiques d'externalisation de tout ou partie de leurs applications et processus de gestion sociale/RH, engendrent pour les entreprises :

- réduction et maîtrise des coûts,
- sécurité et gains de productivité,
- amélioration de la satisfaction des salariés (ponctualité dans la remise et le paiement des bulletins de paie, exactitude des calculs des salaires et des congés payés, etc.).

Ainsi, le recours à des prestataires externes, experts en gestion sociale, permet aux entreprises de se recentrer sereinement sur leur cœur de métier.

Chaque professionnel dédié à votre dossier établit avec vous une **relation de confiance** solide, confortée d'échanges « vrais ». Vos interlocuteurs au sein du Groupe Placek & Epelbaum apprennent à connaître parfaitement votre activité et vos spécificités, garantissant ainsi une prestation réellement adaptée à votre développement.

### ••• Vos enjeux

*Vous êtes dirigeant d'entreprise, DAF ou DRH. Vous supervisez les affaires sociales de votre entreprise et devez gérer :*

#### La Fiabilité des documents sociaux/RH

S'assurer de la qualité et de la conformité des documents réalisés (contrats de travail, bulletins de salaires, procédures de licenciement, déclarations auprès des organismes sociaux...)

#### La compétence de votre personnel social

Faire face à la difficulté de recruter, former et maintenir en poste des collaborateurs polyvalents, en charge de la paie, des aspects sociaux et RH. Pallier leur manque de disponibilité, lié à de fortes sollicitations internes et aux exigences des organismes sociaux (fréquence des déclarations).

#### La confidentialité des informations

Vous devez assurer la sécurisation de vos données sociales, contrôler leur diffusion interne et externe, maintenir leur confidentialité, dans le strict respect des délais légaux.

#### La mise à jour des outils

Répercuter, en temps réel, l'évolution des dispositions légales/conventionnelles dans les outils de gestion sociale : paramétrage des calculs, clauses obligatoires...

#### Les risques de redressements

Veiller à ne pas encourir de redressement, ou anticiper et évaluer l'impact financier d'un contrôle URSSAF, de l'inspection du travail, des caisses de congés payés...

### ••• Nos solutions

*Les spécialistes de notre pôle Gestion Sociale / RH vous proposent une offre modulaire, adaptable à vos besoins.*

#### Audit d'optimisation des coûts

Nous examinons vos coûts sociaux et vous présentons toutes les possibilités d'optimisation.

#### Audit de sécurisation/conformité

Nous détectons les risques dans le traitement de vos données sociales et déterminons vos axes d'amélioration.

#### Assistance au contrôle Urssaf

Nous analysons votre situation, vous préparons au contrôle, et restons à vos côtés tout au long de la procédure.

#### Traitement de la paie de vos salariés

Nous gérons vos données sociales mensuelles, vos entrées et sorties de personnel, le suivi des absences, et établissons vos bulletins de salaires.

#### Gestion de vos affaires sociales

Nous prenons en charge le suivi administratif de vos salariés, l'archivage des données, le calcul et l'édition des charges sociales, la DADS-U (Déclaration automatisée des données sociales unifiées), et vous conseillons lors de la mise en œuvre de vos obligations sociales, ou dans vos choix d'options sociales stratégiques (épargne salariale, types de contrats de travail...)

#### Formations paie / droit social / RH

Nos experts forment vos salariés par des stages adaptés à votre secteur d'activité : mise à jour des connaissances et amélioration des compétences.

# Notre méthodologie

## (missions d'audit)

Notre pôle Gestion Sociale / RH revoit et analyse les pratiques de votre équipe dédiée à la gestion sociale pour évaluer la situation et, le cas échéant, vous proposer des mesures d'optimisation. Notre méthodologie se structure comme suit :

### Lancement et planification

- Identifier les interlocuteurs de la gestion sociale et leur rôle,  
- Fixer le périmètre d'intervention, les objectifs de l'audit et repérer les points de vigilance. Définir le programme de travail et le calendrier d'intervention. Établir la liste des pièces nécessaires aux travaux.

### Contrôle et mesure des écarts

- Analyser le contexte et périmètre juridique de l'entité auditée,  
- Mettre en place des indicateurs de coûts et d'efficacité. Effectuer des contrôles de cohérence et mesurer les écarts. Évaluer les risques sociaux.

### Analyse et recommandations

- Émettre un document de synthèse dans lequel sont décrits le contexte de l'intervention, les contrôles effectués, les conclusions et les recommandations formulées.

### Assistance à la mise en œuvre

- Vous accompagner dans vos choix de mise en œuvre des meilleures pratiques pour votre entreprise,  
- Vous assister dans l'application des nouvelles procédures internes.

## ●●● Vos avantages

### Disponibilité / réactivité

Nous vous garantissons une grande rapidité d'exécution, notamment dans le cadre des missions portant sur :

- ▶ les paies
- ▶ les soldes de tout compte
- ▶ les contrats de travail

Ex. : *le temps d'établissement des bulletins de paie, suite à un audit préalable de « prise en charge » chez le client, est de 48h à compter de la mise en place de la mission.*

### Adaptabilité / sur-mesure

Nous prenons en charge l'ensemble des problématiques sociales/RH des entreprises, quel que soit leur secteur d'activité, leur taille ou leur nombre de salariés.

### Expérience

Notre équipe bénéficie de plus de 15 ans d'expérience, sur plus d'une centaine de conventions collectives, et des métiers dont les obligations légales engendrent des risques importants.

### Compétences

Nos spécialistes en gestion sociale se démarquent par leur savoir-faire opérationnel et la mise à jour constante de leurs connaissances (veille sur l'actualité juridique et sociale ; informations notamment relayées par le pôle juridique du groupe PE ).

### Engagement

Les recommandations formulées par notre pôle Social / RH sont concrètes et directement applicables. Notre équipe s'engage à réaliser ce qui est prévu contractuellement dans la lettre de mission acceptée par le client.

### Proximité

Le pôle Social / RH du groupe PE est une équipe à « taille humaine », d'une dizaine de professionnels de la gestion sociale, à l'écoute des clients et de leurs attentes particulières. Deux personnes de l'équipe sont dédiées à chaque dossier, et restent joignables en permanence.

## ●●● Groupe Placek & Epelbaum

Créé en 1964, historiquement familial, le cabinet d'expertise comptable Placek & Epelbaum s'est développé autour d'un concept simple : la **disponibilité**.

Aujourd'hui, fidèle à ses valeurs fondatrices, au service de plus de mille clients, reposant sur une cinquantaine de professionnels dédiés, notre groupe décline ses prestations en **missions complémentaires et pluridisciplinaires**, réalisées par les experts des pôles :

- ▶ Expertise Comptable
- ▶ Juridique\*
- ▶ Gestion Sociale/RH
- ▶ Stratégie & Gestion
- ▶ Audit Légal/Contractuel
- ▶ Gestion de Patrimoine & Optimisation Fiscale
- ▶ Informatique

Notre groupe, répond ainsi aux problématiques évolutives des entreprises, tout au long de leur « cycle de vie », en proposant des **offres de services modulaires**, adaptées aux différentes situations : création de la société, phases de croissance, investissements, sous-performance, cessation/arrêt d'activité.

\* Les clients du pôle Juridique sont également clients du pôle Expertise Comptable du groupe Placek & Epelbaum. L'expertise juridique, dans le respect de la déontologie, demeure l'accessoire de la mission comptable principale.